ПРИНЯТО
НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МКДОУ «Центр развития ребенка – детский сад
№12 «Сказка» городского округа город Фролово
Протокол №_1_ от _17_ _10_ 201_7_ года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
«Центр развития ребенка – детский сад
№12 «Сказка» городского округа город Фролс
_____ Ж.Н. Кислова
приказ от «_17_» _10_ 201_7_ г. №_496_

Положение об антикоррупционной политике
МКДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №12 «Сказка»
городского округа город Фролово

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 12 «Сказка» *(далее - Положение)* разработано во исполнение подпункта " б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 " О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона " О противодействии коррупции" и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ " О противодействии коррупции" в соответствии с Методическими указаниями Минтруда РФ от 08.11.2013 г.) и определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении ««Центр развития ребёнка – детский сад № 12 «Сказка» *(далее - МКДОУ)*.

1.2. В настоящем Положении определяются основные принципы и меры противодействия коррупции, и устанавливается структура организации антикоррупционной деятельности в МКДОУ.

1.3. Целью принятия настоящего Положения является исполнение обязанности МКДОУ по утверждению и применению мер предупреждения, выявления и противодействия коррупции.

II. Основные понятия и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия, определения и сокращения:

2.2. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица *(пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ)*.

2.3. **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий *(пункт 2 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ)*:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции *(профилактика коррупции)*;

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений *(борьба с коррупцией)*;

в) по минимизации и *(или)* ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.4. **Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.5. **Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий *(бездействие)* в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия *(бездействие)* входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям *(бездействию)*, а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.6. **Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий *(бездействие)* в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением *(часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации)*.

2.7. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность *(прямая или косвенная)*работника *(представителя организации)* влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных *(трудовых)* обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника *(представителя организации)* и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и *(или)* деловой репутации организации, работником *(представителем организации)* которой он является.

2.8. **Личная заинтересованность работника** - заинтересованность работника Организации, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

I. Основные принципы противодействия коррупции

3.1. Противодействие коррупции в МКДОУ основывается на следующих ключевых принципах:

3.2. Принцип соответствия антикоррупционной политики МКДОУ действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к МКДОУ.

МКДОУ при осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности придерживается принципа верховенства закона над текущими коммерческими интересами МКДОУ.

3.3. Неприятие коррупции *(принцип «нулевой толерантности»)*.

МКДОУ при осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности придерживается принципа «нулевой толерантности», то есть неприятия коррупции в любых её формах и проявлениях, в том числе при взаимодействии со своими контрагентами, а равно государственными и муниципальными служащими, представителями международных организаций.

МКДОУ, безусловно запрещает всем работникам, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц *(действующих от имени или в интересах Предприятия)* участвовать в любой деятельности, совершать любые действия которые могут быть квалифицированы как коррупция.

МКДОУ, безусловно запрещает всем работникам использовать каких-либо третьих лиц *(в том числе деловых партнеров и представителей Организации)*, участвовать в любой деятельности, совершать любые действия, которые противоречат настоящему Положению и *(или)* могут быть квалифицированы как коррупция.

3.4. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства МКДОУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.5. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников МКДОУ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.6. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МКДОУ, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность.

3.7. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение на МКДОУ таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.8. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников МКДОУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МКДОУ за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.9. Принцип открытости хозяйственной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МКДОУ антикоррупционных стандартах хозяйственной деятельности, с целью минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

3.10. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, МКДОУ осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

II. Меры предупреждения коррупции

4. Предупреждение коррупции в МКДОУ осуществляется путем:

- проведения в МКДОУ единой антикоррупционной политики в области противодействия коррупции, направленной на формирование нетерпимости к коррупционному поведению, в том числе:
- утверждение и применение настоящего Положения;
- ознакомление с настоящим Положением работников МКДОУ и возложения на них обязанности по безусловному соблюдению норм Положения.
- обучения и информирования работников МКДОУ;
- ведения достоверного и полного учета фактов хозяйственной деятельности;
- проверки на предмет соблюдения в МКДОУ антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

III. Основные направления противодействия коррупции

5. Основными направлениями деятельности МКДОУ по противодействию коррупции являются:

- проведение единой политики МКДОУ в области противодействия коррупции;
- взаимодействие МКДОУ по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, организациями, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- проведение антикоррупционных экспертиз внутренних документов МКДОУ и условий заключаемых сделок с участием МКДОУ;
- обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МКДОУ.

- принятие мер, направленных на привлечение работников МКДОУ к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в МКДОУ негативного отношения к коррупционному поведению;
- совершенствование порядка использования имущества и ресурсов МКДОУ.

IV. Должностные лица МКДОУ, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

6.1. Заведующий МКДОУ отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

6.2. Ответственными лицами за реализацию антикоррупционной политики, исходя из собственных потребностей МКДОУ, задач, специфики деятельности, организационной структуры являются заведующий, заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по УВР, председатель профсоюзного комитета, которые в рамках МКДОУ и антикоррупционной деятельности осуществляют:

- организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству МКДОУ.

6.3. Для рассмотрения сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами МКДОУ или иными лицами; предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МКДОУ создается Комиссия по противодействию коррупции.

V. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

7.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность *(прямая или косвенная)* работника *(представителя)* Организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных *(трудовых)*обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника *(представителя)* Организации и правами и законными интересами Организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и *(или)* деловой репутации Организации, работником *(представителем)* которой он является.

7.2. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих *(имеющихся)* конфликтах интересов является ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики в МКДОУ. Рассмотрение сведений о возникающих *(имеющихся)* конфликтах интересов для принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МКДОУ осуществляется Комиссией по противодействию коррупции МКДОУ.

7.3. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

7.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. МКДОУ берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для МКДОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы МКДОУ может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. МКДОУ также может

прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника МКДОУ или его отстранение *(постоянное или временное)* от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МКДОУ;
- увольнение работника из МКДОУ по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности МКДОУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

7.5. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МКДОУ.

7.6. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МКДОУ - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать *(по возможности)* ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший *(реальный)* или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

VI. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

8.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящего Положения, являются работники МКДОУ, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Положение может распространяться и на других физических и *(или)* юридических лиц, с которыми МКДОУ вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также могут быть закреплены в договорах, заключаемых МКДОУ с контрагентами.

8.2. В организации устанавливаются следующие обязанности работников по предупреждению и противодействию коррупции:

- воздерживаться от совершения и *(или)* участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МКДОУ;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МКДОУ;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики, руководство МКДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики, руководство МКДОУ о ставшей известной работнику

информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МКДОУ или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю, ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

VII. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

9.1. Все работники МКДОУ, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия *(бездействие)* подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

9.2. В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ " О противодействии коррупции" граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Порядок пересмотра и внесения изменений

10.1. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения.

10.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться при внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции.

МКДОУ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 12 "СКАЗКА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО, Кислова Жанна Николаевна, Заведующий
28.03.2022 10:12 (MSK), Сертификат № 1E74DD004BAD7C8449FA0E18421548D1